



***Chef de projet technique digital/Customer Success Manager
H/F (Intermédiaire/Sénior)
CDI***

Premaccess est une société suisse créée en 2007 et spécialisée en gouvernance IT et conseil des entreprises pour une transition digitale vers le Cloud. Notre accompagnement sur mesure des entreprises se fait en fonction du niveau de maturité du client : migration, modernisation, innovation. Bénéficiant d'un partenariat fort avec AWS, Premaccess recrute aujourd'hui de nouveaux talents pour renforcer ses équipes sales, technique, relation clientèle. Vous êtes passionné(e) de technologies et d'innovation, vous êtes curieux(s)e, motivé(e), autonome et avec une forte aisance à l'oral? alors votre profil nous intéresse.

Au sein de l'équipe, vous serez partie prenante de l'accélération de premaccess auprès des clients venant de nombreux secteurs (banque, retail, tourisme, industrie etc...) en étant responsable du suivi quotidien du portefeuille clients dès la signature du projet. Rattaché à la direction opérationnelle, vous êtes le porte-parole des clients de premaccess.

Missions :

Conseil & Accompagnement :

- Etre à **l'écoute** de nos clients.
- Réussir à déployer les projets dans les délais validés avec nos clients.
- Apporter des solutions adaptées aux besoins de nos clients en collaboration avec les équipes internes (Senior Management, technique, market/com).
- Etablir une relation de confiance et fidélisante avec nos clients.
- Etre en capacité de rédiger de la documentation technique et marketing.
- Etre force de propositions pour atteindre leurs objectifs fixés avec nos produits et services.

Pilotage :

- Etablir les plannings, gérer l'avancement du projet et suivre les coûts, les délais définis dans le cadre du contrat.
- Etre en mesure d'évaluer la charge de travail liée à vos préconisations techniques.
- Animer des points réguliers avec nos clients, et fournir des reporting d'activité.

Profil recherché :

- 5 ans d'expérience minimum dans la gestion de projets clients.
- Avoir des facilités relationnelles qui permettent de créer des liens de qualité avec nos clients, collègues et partenaires avec une aisance à l'oral.
- Etre réactif(ve), savoir s'organiser et prioriser vos actions.
- Très bonne capacité rédactionnelle.
- Votre culture digitale et votre veille permanente vous permettent de rester à la pointe des dernières technologies et innovations.

- Maitrise de l'Anglais obligatoire : lu, parlé, écrit.
- Etre sensible aux différentes méthodes de gestion de projet.
- Méthodologie & process : Agile, SCRUM, Kanban, Waterfall, UML, Merise, Gantt.
- Recettage, contrôle qualité : Redmine, Basecamp, Asana, Trello, Mantis, Flyspray.

Informations complémentaires :

- Ville : Paris.
- Type : CDI.
- Date de début : immédiatement.
- Rémunération selon profil.

Si vous êtes intéressé(e) par ce challenge, envoyez-nous votre candidature à jobs@premaccess.com en spécifiant le nom du poste pour lequel vous postulez dans l'intitulé du mail.